

SOCIALIS

Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona del Territorio Suzzarese

Sede in Piazza Castello, 1 - 46029 Suzzara (MN)
Codice Fiscale e Partita IVA 02575140203 - Capitale di dotazione Euro 52.439,00=

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DEL DIRETTORE DELL'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE SERVIZI ALLA PERSONA DELL'AMBITO DI SUZZARA "SOCIALIS" A TEMPO DETERMINATO

PREMESSE

In data 27.12.2018 è stata costituita tra i Comuni di Gonzaga, Moglia, San Benedetto Po, Suzzara e l'Unione dei Comuni di Terre di Zara e Po, l'Azienda Speciale Servizi alla Persona dell'ambito di Suzzara – SOCIALIS con sede in Suzzara P.zza Castello 1;

L'Azienda, ente strumentale degli enti consorziati, è finalizzata all'esercizio delle funzioni sociali, assistenziali, educative, socio-sanitarie e sanitarie e, più in generale, alla gestione associata dei servizi alla persona, mediante:

a) la gestione associata ed integrata degli interventi e dei servizi sociali in attuazione dei programmi e delle azioni definite nel Piano di Zona dell'ambito distrettuale;

b) la gestione di funzioni e di servizi di competenza istituzionale degli Enti consorziati che gli stessi ritengano opportuno conferire all'Azienda;

c) la gestione di ulteriori attività e servizi nel campo sociale, assistenziale, educativo, sociosanitario e sanitario e nelle aree di intervento legate alla salute e al benessere fisico e psichico dei cittadini;

d) la gestione di interventi di promozione, formazione, consulenza e orientamento concernenti le attività dell'Azienda, aventi finalità di promozione dei diritti di cittadinanza.

L'Azienda assumerà, indicativamente dal mese di Aprile 2019 la gestione associata ed integrata degli interventi e dei servizi sociali in attuazione dei programmi e delle azioni definite nel Piano di Zona dell'ambito distrettuale di Suzzara e dei servizi sociali di competenza dei Comuni.

Lo Statuto dell'Azienda Speciale prevede all'art. 29 e segg. la figura del Direttore Generale, nominato dal Consiglio di Amministrazione.

L'assemblea consortile nella seduta del 18/02/2019, approvava gli indirizzi per il reclutamento del Direttore Generale;

Tutto ciò premesso

IL PRESIDENTE DEL CDA DELL'AZIENDA

In esecuzione della delibera del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 07/03/2019 di approvazione del presente avviso

RENDE NOTO CHE

L'Azienda Speciale Servizi alla Persona dell'ambito di Suzzara – SOCIALIS intende avviare una procedura ad evidenza pubblica per la selezione del Direttore Generale dell'Azienda Speciale stessa a tempo pieno e determinato.

1. DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE OGGETTO DELLA SELEZIONE

Il Direttore generale è l'organo preposto alla gestione dell'attività dell'Azienda Speciale Consortile.

Le attribuzioni assegnate al Direttore Generale dell'Azienda SOCIALIS sono quelle indicate nello Statuto dell'Azienda, con particolare riferimento all'art. 30, che qui si riporta integralmente:

Art.30

1. Il Direttore Generale sovrintende all'organizzazione e alla gestione dell'Azienda Speciale Consortile ed opera per il raggiungimento dei risultati programmatici, sia in termini di servizio che in termini economici, sviluppando una struttura organizzativa idonea alla migliore utilizzazione delle risorse dell'Azienda Speciale Consortile.

2. I compiti, le competenze e le responsabilità del Direttore Generale, sono descritti nell'apposito provvedimento di nomina.

In particolare, il Direttore Generale:

- a. ha la rappresentanza legale dell'Azienda Speciale Consortile di fronte ai terzi ed in giudizio;*
- b. garantisce con le risorse assegnate, gli standard di servizio concordati con il Consiglio di Amministrazione;*
- c. formula proposte di deliberazione da sottoporre all'esame e all'approvazione del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea;*
- d. esegue le deliberazioni dell'Assemblea e del Consiglio di Amministrazione;*
- e. sottopone al Consiglio di Amministrazione il Budget annuale e pluriennale, e il Bilancio di esercizio;*
- f. stipula i contratti, con possibilità di delegare tali funzioni a Responsabili di unità organizzative dell'Azienda Speciale Consortile, in possesso dei requisiti necessari, secondo le norme vigenti;*

- g. organizza funzioni e attribuzioni di servizi, settori e coordinamento di aree, attribuendo i relativi incarichi;*
- h. seleziona e dirige, in conformità al Regolamento di Organizzazione, il personale dell’Azienda Speciale Consortile, sovrintendendo al funzionamento dei servizi e degli uffici e all’esecuzione degli atti;*
- i. decide in merito al conferimento di collaborazioni esterne;*
- j. provvede autonomamente agli acquisti in economia, entro i limiti della normativa EU e provvede agli altri acquisti per il funzionamento dell’Azienda Speciale Consortile ed alle alienazioni di beni mobili, entro i limiti fissati dal Regolamento di Organizzazione. Provvede all’alienazione dei beni immobili, previa deliberazione dell’Assemblea;*
- k. adotta i provvedimenti per il miglioramento dell’efficienza e della funzionalità dei servizi dell’Azienda Speciale Consortile;*
- l. gestisce le relazioni sindacali;*
- m. esercita ogni altra funzione attribuitagli da norme regolamentari o da specifiche deleghe approvate dal Consiglio di Amministrazione/Amministratore Unico;*
- n. interviene alle riunioni del Consiglio di Amministrazione e dell’Assemblea senza diritto di voto.*

Il Direttore Generale risponde del proprio operato direttamente al Presidente e al Consiglio di Amministrazione /Amministratore Unico e tiene i rapporti con tutti i soggetti coinvolti nelle strategie dell’Azienda Speciale Consortile a tutti i livelli.

2. INQUADRAMENTO E ARTICOLAZIONE ORARIA

Il ruolo del Direttore prevede l’occupazione a tempo pieno presso l’Azienda Socialis e non è compatibile con lo svolgimento di altri incarichi, salva l’autorizzazione del Consiglio di Amministrazione.

Il Rapporto di lavoro sarà costituito mediante sottoscrizione di un contratto individuale di lavoro tra il Presidente del CDA ed il candidato prescelto.

L’inquadramento giuridico e il trattamento economico del Direttore generale dell’azienda sarà quello previsto dal vigente CCNL Area Dirigenza Enti Locali.

3. DURATA DELL’INCARICO

L’incarico è a tempo determinato, con decorrenza 1 giugno 2019, con cessazione entro 60 gg. dalla decadenza del CDA. Il Direttore può essere revocato dal Presidente del C.D.A., previa deliberazione motivata ed unanime del C.D.A. a seguito di specifico accertamento di gravi inadempienze o risultati negativi, nel rispetto dello Statuto, e del CCNL Enti Locali.

4. REQUISITI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il/la candidato/a che intende presentare domanda dovrà possedere i seguenti requisiti di carattere generale e professionale.

A. Requisiti generali

Per essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

1. essere:

- cittadino italiano. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- cittadino di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- cittadini degli Stati non appartenenti all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
- Titolari dello status di rifugiato o dello stato di protezione sussidiaria;

I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana ed essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

2. età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;

3. godimento dei diritti civili e politici;

4. assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica Amministrazione;

5. idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere, il cui accertamento l'amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro;

6. mancata risoluzione di precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile, nonché intervenuto licenziamento a seguito di inadempienza contrattuale del lavoratore;

7. patente di guida cat. B;

8. per i candidati di sesso maschile: regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva oppure non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio

B. Requisiti professionali

1) TITOLO DI STUDIO universitario tra quelli specificati alla seguente tabella o equipollenze:

Laurea Magistrale di cui al nuovo ordinamento universitario o laurea ai sensi del previgente ordinamento in:

- Giurisprudenza;
- Scienze politiche;
- Discipline economiche.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art. 38 D.lgs. 30.03.2001 n.165. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

2) Esperienza almeno quinquennale, con funzioni di responsabilità organizzativa direttiva in enti, aziende, istituzioni e società operanti nel settore sociale;

3) esperienze gestionali almeno quinquennali connesse alla gestione e al coordinamento di Piano di zona (L. n. 328/2000);

5. VALUTAZIONE CANDIDATURE E MODALITÀ DI SELEZIONE

Il procedimento di selezione sarà effettuato da una Commissione di tre esperti nominata dal Consiglio di Amministrazione.

Ai candidati ammessi verrà data comunicazione della data e del luogo di effettuazione del colloquio all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

I candidati verranno valutati dalla commissione sulla base del curriculum e dei requisiti professionali posseduti, nonché sulla base di un colloquio volto ad accertare:

- competenze specifiche in ambito sociale;
- capacità organizzative e gestionali;
- gestione del personale;
- capacità di rapportarsi con il terzo settore;
- competenze nella programmazione dei Piani di Zona.
- conoscenze teorico-pratiche in materia di diritto amministrativo degli EE.LL. con specifica attenzione alle normative che disciplinano le aziende speciali, al codice degli appalti D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, alla normativa regionale e statale in materia di Welfare.

La Commissione avrà a disposizione 100 punti così distinti:

- ✓ 40 punti per il CV e per i requisiti professionali;
- ✓ 60 punti per il colloquio di valutazione delle competenze, di cui sopra.

Il presente avviso non vincola l'Azienda e i candidati non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione, a seguito di manifestazione di disponibilità.

L'esito della sopra precisata istruttoria verrà comunicato al Presidente del C.d.A il quale potrà riceverlo, o chiedere ulteriori approfondimenti o, se lo ritiene, non dar alcun seguito alla selezione.

La selezione è finalizzata ad individuare il soggetto più idoneo a ricoprire l'incarico che, come già precisato, verrà conferito dal Consiglio di Amministrazione e, pertanto, non determina alcun diritto al posto né dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

Qualora tra le candidature pervenute il Consiglio ritenga di non rinvenire professionalità adeguate, lo stesso non provvederà al conferimento dell'incarico.

6. MODALITÀ E TEMPI DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

L'istanza, redatta secondo il modello allegato, dovrà essere corredata del curriculum vitae formativo e professionale, in formato europeo, datato e firmato, nonché da copia del documento di identità in corso di validità. Nel curriculum deve risultare in modo chiaro, tra l'altro, le esperienze professionali maturate, come previste dall'art. 4 del presente avviso.

Il candidato potrà altresì allegare ulteriore documentazione che ritenga opportuna ai fini della valutazione. L'istanza deve avere per oggetto: "AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DEL DIRETTORE DELL'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE SERVIZI ALLA PERSONA DELL'AMBITO SUZZARESE – SOCIALIS".

L'istanza con cui si manifesta la propria candidatura alla nomina **deve essere ricevuta entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 11 Aprile 2019 presso: Azienda Servizi alla Persona dell'Ambito Suzzarese SOCIALIS - P.ZZA CASTELLO 1 – SUZZARA (MN)**

L'istanza potrà essere:

- consegnata a mani direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Suzzara
- inviata con posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: aziendasocialis@legalmail.it

Non sono ammesse altre modalità di presentazione delle domande.

Per la verifica del rispetto del termine entro il quale dovranno pervenire le domande farà fede unicamente la data e ora di ricezione presso la sede dell'Azienda o tramite indirizzo PEC indicato.

Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dalla selezione.

Le richieste pervenute in data successiva rispetto a quella stabilita dal presente avviso non saranno ritenute valide.

7. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro a tempo determinato. All'atto dell'assunzione, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, il soggetto individuato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- non essere in una delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità stabilite dal D.Lgs. n. 39/2013 rispetto all'incarico dirigenziale in questione;
- di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario deve presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dalla selezione, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

L'Azienda potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti, il soggetto incaricato deve sottoscrivere il contratto individuale di lavoro e assumere servizio alla data ivi indicata. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità; in nessun caso possono essere concesse proroghe per l'assunzione in servizio.

8. DISPOSIZIONI FINALI

I dati personali e le informazioni contenute nell'istanza e nel curriculum vitae saranno raccolti e trattati ai soli fini dell'espletamento della valutazione afferente la presente procedura selettiva e nel rispetto del Regolamento Europeo 679/2016 in materia di protezione dei dati personali.

La pubblicità al presente avviso sarà garantita attraverso la pubblicazione dello stesso nei siti istituzionali e all'albo pretorio dei Comuni soci.

9. INFORMAZIONI

Per qualsiasi informazione gli interessati possono rivolgersi all'ufficio personale del Comune di Suzzara (Renata Ripa Tel. 0376 513223)

Il Presidente del CDA
F.to Ilaria Morandi