



# Comune di Pegognaga

Provincia di Mantova

---

**COPIA**

**Registro Generale n. 22**

## **DECRETO DEL SINDACO N. 22 DEL 30-12-2019**

**Oggetto: NOMINA DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO - POSIZIONI ORGANIZZATIVE**

### **IL SINDACO**

PREMESSO che:

- i Comuni di Pegognaga e Motteggiana, con le deliberazioni consiliari, rispettivamente, n. 58 del 28/09/2019 e n. 36 del 24/09/2019, hanno disposto lo scioglimento consensuale dell'Unione Terre di Zara e Po, con decorrenza dal 1° gennaio 2020;
- con deliberazione n. 61 del 07/12/2019 il Comune di Pegognaga ha approvato il nuovo organigramma con decorrenza 01/01/2020;
- con deliberazione n. 62 del 07/12/2019 il Comune di Pegognaga ha approvato la nuova dotazione organica del 01/01/2020

DATO ATTO che tra il personale dipendente assegnato ai servizi dell'Ente, non vi sono figure professionali con la qualifica di dirigente;

RITENUTO che per un'idonea configurazione organizzativa del personale, nel rigoroso rispetto del principio di netta separazione tra la funzione decisionale spettante agli organi elettivi, e la funzione gestionale spettante agli organi burocratici, occorre comunque procedere all'individuazione dei soggetti cui conferire gli incarichi di direzione, ai vari livelli di responsabilità previsti nella struttura organica ed in rapporto alle singole previsioni di legge;

RICHIAMATO, in tal senso, il comma 2 dell'articolo 109 del D. Lgs. n. 267/2000 che testualmente recita: "Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, ... omissis ..., possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi...";

CONSIDERATO che necessita provvedere alla nomina dal 01/01/2020 dei responsabili di Posizione Organizzativa;

TENUTO CONTO che dal 01/01/2020 al 30/06/2020 sarà assente dal servizio l'attuale titolare responsabile dell'area finanziaria;

RICHIAMATO il proprio Decreto n. 11 del 24/09/2019 con il quale è stato individuato il Dott. Claudio Bavutti in qualità di Segretario Generale dell'Ente fino al 30/09/2020;

ATTESO che è in itinere l'avviso di selezione per il conferimento di un incarico a tempo determinato a 18/36 ore di responsabile dell'area tecnica ex art. 110, comma 1 D. Lgs. n 267/2000;

TENUTO CONTO che l'assetto organizzativo dal 01/01/2020 sarà il seguente:

- Area 1 – Affari generali socio – educativo e culturale
- Area 2 – Economico - finanziario
- Area 3 - Tecnica
- Area 4 – Polizia Locale

VISTA E RICHIAMATA la deliberazione della Giunta dell'Unione n. 48 del 20/05/2019 con la quale è stata approvata la pesatura e graduazione delle posizioni organizzative;

DATO ATTO che agli incaricati di posizione organizzative compete altresì, previa valutazione che sarà effettuata annualmente secondo il Sistema per la misurazione e la valutazione della performance, la retribuzione di risultato di cui all'art. 15, commi 1 e 4, del CCNL 21/05/2018, previa approvazione dei criteri generali per la graduazione che sarà definita in sede di contrattazione integrativa;

VISTI:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali ed in particolare:
  - l'art. 50, comma 10, in cui si prevede che il Sindaco/Presidente dell'Unione nomina i responsabili dei servizi e degli uffici, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dallo statuto e dal regolamento comunale;
  - l'art. 107 che individua le competenze attribuite ai dirigenti e il successivo art. 109 che precisa che, nei comuni privi di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione d/ella legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";
- il vigente regolamento di contabilità;
- il vigente regolamento di organizzazione degli uffici;

Richiamato l'art. 50 del vigente regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Pegognaga il quale stabilisce che le funzioni di vicesegretario siano attribuite, con provvedimento del Sindaco ad un responsabile di settore in possesso dei requisiti per le funzioni di segretario;

Ritenuto opportuno individuare nella dipendente Chiara Chitelotti, istruttore direttivo, cat. D, la persona idonea a svolgere le funzioni di vicesegretario ed in possesso dei requisiti per ricoprire tale incarico;

#### DECRETA

Per le motivazioni esposte in premessa:

1) di nominare fino al 31/12/2020, i sotto precisati dipendenti, quali responsabili dei servizi erogati come sotto specificati:

- dott.ssa Chitelotti Chiara (Funzionario Direttivo – Cat. D3) con competenza gestionale sull'area 1 "Affari generali socio-educativo e culturale";

servizi di pertinenza:

- Affari generali
- Scuola
- Nido
- Servizi demografici
- Cultura sport giovani e biblioteche
- Servizi sociali

Alla dott.ssa Chiara Chitelotti sono conferite le funzioni di Vice Segretario in caso assenza o impedimento del Segretario che sostituisce nelle funzioni ad esso spettanti per legge;

- Luca Goldoni (Istruttore Direttivo – Cat. D1) con competenza gestionale sull'area 4 "Polizia Locale" in qualità di comandante del corpo di polizia locale;

2) di nominare quale Responsabile *ad interim* dell'Area 2 "Economico - finanziaria" il Dott. Bavutti Claudio, Segretario Generale dell'Ente, fino al 30/06/2020 con competenza gestionale;

3) di riservare a successivo provvedimento la nomina del responsabile dell'area 3 "Tecnica", a conclusione del procedimento dell'avviso di selezione pubblica ex art 110, comma 1 D. Lgs 267/2000;

4) di nominare responsabili – supplenti, in caso di assenze brevi del "responsabile titolare", i sotto elencati dipendenti:

- area 1 "Affari generali socio-educativo e culturale": Dott. Bavutti Claudio
- area 2 "Economico - finanziaria": Dr.ssa Marchetti Maria
- area 4 "Polizia Locale": dott.ssa Chiara Chitelotti

i quali, tuttavia, dovranno esercitare le funzioni loro attribuite nei limiti e secondo le modalità eventualmente prefissate, se del caso, da parte del responsabile titolare;

Qualora si verificasse l'assenza di entrambe i responsabili, per breve periodo, le funzioni di responsabile supplente saranno svolte dal Segretario Comunale.

5) di dare atto che le competenze da esercitarsi in qualità di Ufficiale di Governo, in materia di pubblica sicurezza e tutte quelle non riservate o trasferite al Responsabile di servizio saranno svolte dai Sindaci dei Comuni competenti per territorio;

6) di dare atto che i Responsabili nominati con il presente provvedimento sono direttamente responsabili, in relazione all'attuazione degli obiettivi dell'Ente, della correttezza amministrativa, dell'efficacia e dell'efficienza della gestione, secondo la normativa vigente ed il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Pegognaga, in attesa dell'approvazione del Regolamento degli uffici e dei servizi dell'Unione. Ai responsabili di servizio spetta, in particolare, la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo anche con riguardo agli enti che costituiscono l'unione in considerazione del conferimento di tutte le funzioni all'unione stessa;

7) di dare atto che il trattamento economico della retribuzione di posizione con decorrenza 01/01/2020, in attesa di nuova pesatura, è quello conseguente alla pesatura proposta dall'O.I.V. ed approvata dalla Giunta dell'Unione con deliberazione n. 48 del 20/05/2019 come segue:

Area 1 - Affari generali socio-educativo e culturale	euro 12.900,00
Area 4 - Polizia locale	euro 8.000,00

8) di dare atto che gli incarichi potranno essere revocati prima della scadenza con atto scritto motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale;

9) di dare atto che i criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato da corrispondere ai titolari di posizione organizzativa, verranno definiti in sede di contrattazione integrativa;

10) di inviare copia del presente atto al Tesoriere del Comune di Pegognaga;

11) di notificare copia del presente decreto ai Responsabili interessati e al Segretario Generale e di trasmetterne copia a tutti i dipendenti dell'Ente.

12) di disporre la pubblicazione del presente decreto all'Albo Pretorio on line del Comune di Pegognaga per 15 giorni consecutivi e sul sito del Comune – amministrazione trasparente.

Letto e sottoscritto a norma di legge, 30-12-2019

IL SINDACO

F.to Dott. Matteo Zilocchi